
	LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske	IS č. 01 P 01
	Etický kódex zamestnancov zariadenia	Strana 1/7

Etický kódex zamestnancov zariadenia LIDWINA – DSS Strážske

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	ThLic. PaedDr. Mgr. Gabriela Sabová, PhD.	Mgr. Beáta Danková	Mgr. Viera Dzurjašková
Funkcia	Vedúca úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie	Manažér kvality	Poverená riadením zariadenia
Dátum	1.1.2021	1.1.2021	1.1.2021
Podpis			

	LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske	IS č. 01 P 01
	Etický kódex zamestnancov zariadenia	Strana 2/7


I.PREAMBULA

Etický kódex zamestnancov zariadenia LIDWINA – DSS Strážske je súborom pravidiel v priamom i nepriamom kontakte s prijímateľom sociálnej služby, ich rodinným príslušníkom, v kontakte s inými spolupracujúcimi subjektami, dobrovoľníkmi, donormi. Zároveň je súborom pravidiel vzájomných medziľudských vzťahov medzi pracovníkmi zariadenia a súborom pravidiel k profesionálnemu výkonu svojho zamestnania.

A - Etické zásady voči prijímateľom sociálnych služieb

Zamestnanec

- rešpektuje a chráni ľudskú dôstojnosť a ľudské práva prijímateľov sociálnej služby,
- ctí si rozličnosti a rozdielnosti etnické a kultúrne, správa sa ku prijímateľom sociálnej služby bez ohľadu na farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské postavenie,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej práce a ktoré v záujme prijímateľa sociálnej služby nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán,
- zdržiava sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov prijímateľa sociálnej služby, verejného a osobného záujmu,
- nerozširuje nepravdivé informácie, nepoškodzuje prijímateľa sociálnej služby a nevyužíva na to ani tretie osoby,
- uvedomuje si prípadný stret záujmov a nezneužíva tieseň alebo nevýhodné postavenie prijímateľa sociálnej služby vo svoj prospech, či prospech iných osôb,
- vyvaruje sa prípadov, kde by mohol byť osobne alebo finančne zainteresovaný v súkromných záležitostiach prijímateľa sociálnej služby, ktoré by mohli mať charakter stretu záujmov napríklad prijatie hodnotného daru alebo úplatku,
- svojím správaním, vystupovaním a plnením svojich úloh buduje pozitívny obraz o prijímateľovi sociálnej služby,
- rešpektuje prijímateľov sociálnej služby - ich dôstojnosť, osobné a ľudské práva, jedinečnosť, autonómiu,

	LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske	IS č. 01 P 01
	Etický kódex zamestnancov zariadenia	Strana 3/7

- netoleruje predsudky voči prijímateľom sociálnej služby, zasadzuje sa o zvyšovanie spravodlivosti,
- asistuje prijímateľovi sociálnej služby pri rozvíjaní jeho schopností, ktoré mu umožnia vyriešiť ich individuálne alebo kolektívne sociálne problémy,
- podporuje rozvoj prijímateľa sociálnej služby, jeho samostatnosť, adaptabilitu, integráciu a socializáciu, vedenie k vlastnej zodpovednosti,
- prejavuje trvalý záujem o prijímateľa sociálnej služby,
- uprednostňuje profesionálnu zodpovednosť pred osobným záujmom,
- dodržiava dôvernosť informácií o prijímateľovi sociálnej služby, výnimkou je iba vyššia etická požiadavka, napr. zachovávanie života prijímateľa,
- je povinný vytvárať si vlastný úsudok a rozhodovať sa na základe vlastnej pozornej analýzy etických aspektov, individuálne podľa každého prijímateľa sociálnej služby. Zamestnanec musí byť pripravený uviesť dôvody svojho rozhodnutia,
- poskytuje bezpečnú, kompetentnú a etickú starostlivosť,
- podporuje zdravie a prosperitu prijímateľov sociálnej služby, pracuje s nimi tak, aby im umožnil dosiahnuť čo možno najvyššiu úroveň zdravia a prosperity,
- podporuje a rešpektuje informované rozhodnutia, rozpoznáva, rešpektuje a podporuje právo prijímateľa, zákonného zástupcu (opatrovníka) na informovanosť,
- podporuje spravodlivosť, presadzuje princípy spravodlivosti, ochraňujú ľudské práva, správa sa poctivo a čestne a podporujú verejné blaho,
- zodpovedá za vlastné konanie.

B - Etické zásady voči rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnych služieb

- rešpektuje a chráni ľudskú dôstojnosť a ľudské práva rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb,
- ctí si rozličnosti a rozdielnosti etnické a kultúrne, správa sa ku rodinným príslušníkom prijímateľov sociálnych služieb bez ohľadu na farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské postavenie,
- zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej práce a ktoré v záujme rodinných príslušníkov prijímateľa sociálnej služby nemožno



oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec,

- nerozširuje nepravdivé informácie, nepoškodzuje rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnej služby a nevyužíva na to ani tretie osoby.

C - Etické zásady voči spolupracujúcim subjektom


- so spolupracujúcimi subjektami vstupujeme do vzájomného kontaktu na princípoch slušnosti, odbornosti, spolupráce a rovnocenného prístupu,
- v kontakte so spolupracujúcimi subjektami vytvárame a hájime pozitívny obraz o našom zariadení a o našich prijímateľoch sociálnej služby,
- ak je to potrebné so spolupracujúcimi subjektami pracujeme na základe príslušnej dohody.

D- Etické zásady voči donorom

- prípadných donorov vyhľadávame etickým spôsobom a záujemcom o poskytnutie daru sme pripravení ponúknuť prezentáciu o cieľoch nášho zariadenia,
- dary prijímame len na základe darovacej zmluvy, v ktorej má donor právo určiť účelové viazanie daru,
- poskytnutie alebo neposkytnutie daru prijímateľom sociálnej služby alebo jeho rodinným príslušníkom nemá žiaden vplyv na poskytovanie sociálnej služby v našom zariadení,
- prejavujeme darcom úctu, rešpektujeme ich vôľu, pokiaľ nie je v rozpore so zákonom alebo pravidlami zariadenia a plne ich informujeme o použití darovaných prostriedkov,
- pracujeme efektívne, zabezpečujeme primerané využitie finančných a ľudských zdrojov, dbáme o minimalizáciu zbytočných sprievodných nákladov,
- dbáme o riadnu evidenciu prijatých darov a ich využití,
- vedieme riadne svoje účtovníctvo.

E- Etické zásady voči kolegom a dobrovoľníkom


- rešpektuje a chráni ľudskú dôstojnosť a ľudské práva svojich kolegov,

	LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske	IS č. 01 P 01
	Etický kódex zamestnancov zariadenia	Strana 5/7

- ctí si rozličnosti a rozdielnosti etnické a kultúrne, správa sa ku kolegom bez ohľadu na farbu pleti, rasu, pohlavie, pôvod, spoločenské postavenie,
- nerozširuje nepravdivé informácie, nepoškodzuje kolegov a nevyužíva na to ani tretie osoby,
- dodržiava zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti,
- zachováva dôvernosť údajov o výške vlastných príjmov a príjmov ostatných zamestnancov,
- rešpektuje súkromie ostatných zamestnancov na pracovisku, aj v osobnom živote,
- zaujíma korektný, ale nekompromisný postoj voči nedostatkom v práci ostatných zamestnancov,
- poskytuje pomoc pracovne mladším zamestnancom,
- predchádza konfliktom na pracovisku, resp. včas poukáže na konflikt, ktorý by mohol prerásť do mobbingu, resp. bossingu,
- zamestnanec svojim správaním, vystupovaním a plnením svojich úloh buduje pozitívny obraz zariadenia,
- prijíma zodpovednosť za vysokú úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Vedúci zamestnanec vo vzťahu k podriadeným:

- bezodkladne a konštruktívne rieši vzniknuté konflikty uplatňovaním dialógu za účasti všetkých zainteresovaných zamestnancov,
- je vzorom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupe k pracovným povinnostiam,
- upevňuje dobré vzťahy medzi zamestnancami a podporuje komunikáciu a spoluprácu so zamestnancami iných úsekov,
- v prípade nespokojnosti s plnením pracovných úloh, hodnotí zamestnanca individuálne, v prípade pozitívne plnených pracovných úloh, chváli zamestnanca verejne,
- motivuje výkon zamestnancov,
- je otvorený voči pripomienkam zamestnancov,
- preukázateľne oboznámi zamestnancov s hodnotami a požiadavkami v tomto etickom kódexe.


	LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske	IS č. 01 P 01
	Etický kódex zamestnancov zariadenia	Strana 6/7

F- Etické zásady smerom k profesionálnemu výkonu zamestnania

- má právo vyslovovať vlastný názor týkajúci sa výkonu pracovnej činnosti, zlepšenia riadenia, organizácie práce, štruktúry a vzťahov medzi zamestnancami,
- má právo predkladať návrhy, ktoré prispievajú k akémukoľvek zlepšeniu činnosti zariadenia,
- nezneužíva informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb alebo právnických osôb; táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru,
- neznevažuje zariadenie, jej organizačnú štruktúru a procesy svojim správaním a rétorikou,
- rešpektuje kultúru zariadenia,
- zabezpečuje svoj osobnostný rast a ďalšie vzdelávanie,
- pracuje tímovo, spolupracuje s kolegami, zákonným zástupcom prijímateľa sociálnej služby (opatrovníkom), sociálnou sieťou, komunitou a spoločnosťou v jeho záujme,
- objasňuje verejnosti, že zariadenie jedná v záujme prijímateľa sociálnej služby,
- využíva svoje vedomosti a skúsenosti v prospech všetkých.

II. SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1) Každý zamestnanec zariadenia LIDWINA – DSS Strážske bude oboznámený s týmto etickým kódexom a je povinný dodržiavať jeho ustanovenia.
- 2) Podnet na porušenie etického kódexu môže dať každá z dotknutých strán, t.j. zamestnanec, prijímateľ sociálnej služby, zákonný zástupca (opatrovateľ), ďalšia osoba ústne lebo v písomnej forme, resp. v elektronickej forme riaditeľovi príslušného strediska.
- 3) LIDWINA – DSS Strážske týmto vyhlasuje, že proti zamestnancovi, ktorý podá podnet na porušenie etického kódexu nebudú namierené žiadne sankcie a nebude nijakým spôsobom znevýhodňovaný.
- 4) Porušenie etického kódexu nebude zariadenie tolerovať a bude dôsledne postihované, podľa závažnosti porušenia môže mať za následok aj vyvodenie disciplinárnych a pracovnoprávných opatrení v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

	LIDWINA – Domov sociálnych služieb Strážske	IS č. 01 P 01
	Etický kódex zamestnancov zariadenia	Strana 7/7

- 5) Za účelom riešenia podnetov na porušenie etického kódexu zariadenia bude v prípade potreby zriadená riaditeľom zariadenia etická komisia, ako jeho poradný orgán.

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Etický kódex zamestnancov zariadenia LIDWINA – DSS Strážske nadobúda účinnosť dňa 1.1.2021